

Anwaltsstation und/ oder **Wahlstation**
bei der
Kanzlei Seehusen in Kiel

Wer wir sind?

Die Kanzlei Seehusen ist eine kleine Kanzlei mit zwei Berufsträgern, idyllisch gelegen in der Lantziusstraße mit entspannter Parksituation.

Tätigkeitsschwerpunkte unserer Kanzlei sind das allgemeine Straf- und Ordnungswidrigkeitenrecht, das Steuerrecht, das Steuerstraf- und -ordnungswidrigkeitenrecht und das Verkehrsrecht sowie das allgemeine Zivilrecht.

Darüber hinaus ist eine Berufsträgerin, RAin Sengül-Seehusen, als Betreuerin tätig und es werden im geringen Umfang auch familienrechtliche Mandate übernommen.

Ihre Ausbildung ist uns wichtig!

Uns ist es wichtig, Sie praxisnah auszubilden. Daher werden Sie bei uns vom ersten Tag an in den „normalen“ Kanzleialltag eingebunden. Zu Ihren Tätigkeiten bei uns gehören u.a.

- Recherchen,
- Teilnahme und Mitwirkung an Mandanten- & Gerichtsterminen und
- Erstellen von Schreiben und Schriftsätzen sowie
- ggf. eigenständige Betreuung einzelner Mandate.

Von Vorteil für Ihre Ausbildung ist, dass Sie an Ihrem Arbeitsplatz bei uns in der Kanzlei Vollzugriff auf sämtliche Akten (sowohl laufende Akten als auch abgeschlossene Akten, für welche noch die Aufbewahrungsfrist andauert) haben und Sie auch den Umgang mit einer Kanzleisoftware erproben können (wir nutzen die Software RA-Micro).

PHILIP SEEHUSEN

Rechtsanwalt
Fachanwalt für Strafrecht
Fachanwalt für Steuerrecht

Steuernummer: 20 / 133 / 64206

Tel. 0431 / 31 04 07 – 10
Fax 0431 / 31 04 07 – 11

kontakt@kanzlei-seehusen.de

Sprechzeiten

mo. – do. 9.00 – 12.00 Uhr
15.00 – 16.30 Uhr

fr. 9.00 – 12.00 Uhr
persönliche Vorsprache nur mit Termin!

AYSEL ŞENGÜL-SEEHUSEN

Rechtsanwältin

Steuernummer: 20 / 133 / 64183

Tel. 0431 / 31 04 07 – 12
Fax 0431 / 31 04 07 – 13

as@kanzlei-seehusen.de

Sprechzeiten

mo. – do. 9.00 – 12.00 Uhr
persönliche Vorsprache nur mit Termin!

Lantziusstraße 15
24114 Kiel

Gerichtsfächer

Amtsgericht Kiel Nr. 88
Landgericht Kiel Nr. 167

Im Rahmen der Ausbildung bei uns in der Kanzlei gewährleisten wir zudem durch direkte Austauschmöglichkeiten in einem offenen Büro eine intensive und verantwortungsbewusste Betreuung.

Selbstverständlich berücksichtigen wir bei Ihrer Ausbildung auch Ihre eigenen Bedürfnisse, sodass bspw. ausreichende Lernzeiten eingeplant werden können. Auch können die Arbeitszeiten individuell abgesprochen werden, sodass Sie auch noch einer Nebenbeschäftigung oder Hobbys nachgehen können.

Was bieten wir sonst noch?

Sie teilen sich ein ca. 20m² großes Büro mit einer weiteren Referendarin bzw. einem weiteren Referendar, arbeiten jeweils an einem eigenen höhenverstellbaren Schreibtisch mit guter technischer IT-Ausstattung. So können Sie sich auch direkt mit anderen Referendaren austauschen – und gegenseitig Ihre Ausbildung fördern.

Darüber hinaus sind uns ein freundliches Miteinander und der gemeinsame Austausch wichtig.

Mindestens einmal in der Woche findet daher ein gemeinsames Mittagessen statt – mit leckerem und gesundem Gemüse vom Wischhof. Auch ansonsten ist für das leibliche Wohl gesorgt. Verschiedene warme/kalte Getränke warten auf Sie – und auch frisches Obst sowie einige süße Kleinigkeiten stehen bereit.

Auch an sonstigen Aktivitäten, wie bspw. einer Weihnachtsfeier (bei der auch ehemalige Referendarinnen und Referendare wieder eingeladen werden), mangelt es nicht. Dies bietet auch die Möglichkeiten, Kontakte für die spätere berufliche Zukunft zu knüpfen.

Weitere Informationen

Weitere Informationen, u.a. auch **Erfahrungsberichte** von ehemaligen Referendarinnen und Referendaren, finden Sie auf unserer Homepage unter <https://kanzlei-seehusen.de/referendariat/>

Wir freuen uns auf Sie!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an kontakt@kanzlei-seehusen.de unter Beifügung der üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, bisherige Zeugnisse) als pdf-Dokument.