



## Wald für mehr

Die Schleswig-Holsteinischen Landesforsten (AöR), Bewirtschafter des Landeswaldes, sind ein modernes Forstunternehmen mit klaren Zielsetzungen und Ergebnisorientierung. Für ein gemeinsames Engagement in unserem Nachhaltigkeitsunternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine befristete Beschäftigung als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich bis 09.11.2024 mit Option auf Verlängerung eine/n motivierte/n

### **Volljuristin/Volljuristen (m/w/d) als stellvertretende Leitung der Abteilung 1 – Allgemeine Abteilung.**

#### **Ihre Aufgaben**

- Vertretung der Abteilungsleitung
- Rechtsfragen des allg. Arbeitsrechts, des Tarifwesens und des öffentlichen Dienstrechts inkl. Vertretung der SHLF in entsprechenden Rechtsschutzverfahren
- Durchführung der Stellenbesetzungsverfahren (ohne Forstwirtauszubildende) sowie Stellenbewertungsverfahren (beamtenrechtliche Dienstposten und tarifrechtliche Stellenbewertungen) in der SHLF
- Festlegung ruhegehaltfähiger Vordienstzeiten
- Personalrechtliche Maßnahmen bei Fehlverhalten von Beschäftigten einschließlich Kündigungen
- Angelegenheiten des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsrechts
- Integrationsbeauftragte/r nach AGG sowie Inklusionsbeauftragte/r der SHLF
- Umsetzung der zentralen Beschaffung inkl. Grundsatzangelegenheiten und rechtlicher Bewertung von Vergabe- und Beschaffungsangelegenheiten der SHLF
- Fallweise Stellungnahme zu sonstigen Rechtsgebieten der SHLF

#### **Das bringen Sie mit**

##### **Voraussetzungen sind:**

- ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit erstem und zweitem juristischen Staatsexamen (Befähigung zum Richteramt); ein Staatsexamen muss mit mindestens „befriedigend“ abgeschlossen worden sein
- vertiefte Kenntnisse des öffentlichen Dienstrechts sowie des Arbeits- und Tarifrechts
- Bereitschaft zur kurzfristigen und intensiven Einarbeitung in das Vergaberecht sowie das Versicherungsrecht
- Bereitschaft zur fallweisen Einarbeitung in auch andere rechtliche Materie der SHLF außerhalb der Abteilung 1
- Sicherer Umgang mit der üblichen MS-Office-Software
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B

### **Von Vorteil sind:**

- Mehrjährige Berufserfahrungen im Personalwesen des öffentlichen Dienstes
- Erfahrungen im Vergabe- und Beschaffungswesen,
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des schleswig-holsteinischen Beamtenrechts und der damit zusammenhängenden Rechtsgebiete sowie mit dem TV-L
- Hohe IT-Affinität

### **Wir legen außerdem Wert auf**

- Strukturiertes, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und Organisationsgeschick
- gute Kommunikationsfähigkeit, Ausdrucksweise und Rechtschreibsicherheit
- Teamfähigkeit, Kreativität, schnelle Auffassungsgabe, sicheres Auftreten gegenüber Dritten, gutes Präsentationsvermögen und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- Freude am Umgang mit Menschen

### **Wir bieten Ihnen**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- bedarfsgerechte Fortbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit, einen Teil der Aufgaben auch mobil zu erledigen
- bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ein Entgelt nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L)

### **Wir freuen uns auf Sie**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von zurzeit 38,7 Stunden. Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Die Förderung von Gleichberechtigung ist bei den Schleswig-Holsteinischen Landesforsten eine Selbstverständlichkeit. Schwerbehinderte und Frauen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Einsatzort ist Neumünster.

Erkennen Sie sich in der Beschreibung wieder? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (vorzugsweise als pdf per E-Mail) an Schleswig-Holsteinische Landesforsten (AöR), Abteilung 1, Memellandstraße 15, 24537 Neumünster oder per E-Mail an [Ann-Katrin.Wendt@forst-sh.de](mailto:Ann-Katrin.Wendt@forst-sh.de) mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse) mit dem Stichwort „**Jurist/in SHLF**“ bis zum **31.07.2023**.

Für tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Wendt (T\_+49 (0) 4321/55 92 118) gerne zur Verfügung. Bei fachlichen Fragen zum Anforderungsprofil und den damit verbundenen Aufgaben wenden Sie sich bitte an die Abteilungsleiterin Frau Ehlers (T\_+49 (0) 04321/55 92 110).