

## **Anleitung für die E-Klausur**

- Benutzen Sie bitte ausschließlich die bereitgestellte Formatvorlage, ohne Änderungen an dieser vorzunehmen.
- Füllen Sie bitte das Deckblatt (Dropdownmenü durchs Anklicken auf den Klausurtyp, Ankreuzen, Textfeld) vollständig aus.
- Ihre Bearbeitung beginnt auf S. 2. Schreiben Sie linksbündig.
- Bitte fügen Sie keine Hyperlinks, Bilder, Makros oder Tabellen ein.
- Verwenden Sie weder die Rechtschreib- und Grammatikprüfung, noch die Autokorrektur.
- Speichern Sie Ihre Klausur bitte ausschließlich im Format „.docx“.
- Senden Sie die Klausur am Bearbeitungstag bis spätestens 13:45 Uhr an [Referendare@lg-kiel.landsh.de](mailto:Referendare@lg-kiel.landsh.de)

### **Ergänzende Hinweise für das präsenste Anfertigen der E-Klausur im Landgericht Kiel:**

- Sie können die Klausur auch präsent im Landgericht auf Ihrem - von Ihnen mitzubringen - Laptop anfertigen.
- Es besteht kein Anspruch auf eine Lademöglichkeit im Klausorraum. Die Steckdosenanzahl ist begrenzt.
- Bitte bringen Sie daher einen ausreichend geladenen Akku/Wechselakku oder eine Powerbank mit.
- Das Verwenden von Verlängerungskabeln oder Mehrfachsteckdosen im Klausorraum ist aus Sicherheitsgründen nicht gestattet.
- Für die Übersendung per E-Mail steht (noch) kein WLAN im Klausorraum zur Verfügung. Sie müssen daher auf Ihr eigenes mobiles Internet zurückgreifen.

Kiel, 01.06.2023

i.A.

Gers, RiLG