

Anleitung für die E-Klausur

- Benutzen Sie bitte ausschließlich die bereitgestellte Formatvorlage, ohne Änderungen an dieser vorzunehmen.
- Füllen Sie bitte das Deckblatt (Dropdownmenü durchs Anklicken auf den Klausurtyp, Ankreuzen, Textfeld) vollständig aus.
- Ihre Bearbeitung beginnt auf S. 2. Schreiben Sie linksbündig.
- Bitte fügen Sie keine Hyperlinks, Bilder oder Tabellen ein.
- Speichern Sie Ihre Klausur bitte ausschließlich im Format „.docx“.
- Senden Sie die Klausur bis spätestens 14:00 Uhr an Referendare@lg-kiel.landsh.de