



Wir lieben Machen.



HPM Die Handwerksgruppe ist eine familiengeführte Unternehmensgruppe und einer der Marktführer im Ausbauhandwerk bestehend aus erfolgreichen und lokal verankerten Handwerksbetrieben in Deutschland und Österreich. Die HPM ist ein starkes Netzwerk mit über 150 erstklassigen Betrieben in den drei Sparten: Maler Fassade Ausbau, Technische Gebäudeausrüstung sowie Fenster und Fassade.

Über 4.100 Mitarbeiter:innen, ein modernes Management und ein engagiertes Aus- und Fortbildungsprogramm sichern die hohe Qualität der Arbeit, das gesunde Wachstum und die sichere Zukunft der Gruppe. Die in Hamburg ansässige HPM Service und Verwaltung GmbH versteht sich als Dienstleister für die Betriebe und unterstützt in vielen Bereichen, wie z. B. im Rechnungswesen, Controlling, Personal, Baurecht, IT oder im Marketing.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen
Referendar – Schwerpunkt Baurecht (m/w/d)

Hier bringst Du Dich ein:

- Du unterstützt unsere Baurechtler:innen, hauptsächlich in allen auftretenden Fragen des privaten Baurechts und hast dabei die Gelegenheit, Deine Kenntnisse weiter zu vertiefen
- Folgende Aufgaben nimmst Du zunehmend eigenverantwortlich wahr:
 - Recherche zu rechtlichen Fragestellungen, in erster Linie aus dem Baurecht, aber auch mietrechtlicher Art oder aus anderen rechtlichen Nebengebieten
 - Aufbereitung juristischer Sachverhalte
 - Erstellung rechtlicher Schreiben und Gutachten
 - Vertragsprüfung und Aktualisierung von Mustern und Formularen
 - Analyse von Gesetzes- oder Rechtsprechungsänderungen
 - Begleitung von selbstständigen Beweisverfahren
 - Teilnahme an Beratungs- und (außergerichtlichen) Verhandlungsterminen

Über diese Qualifikationen freuen wir uns:

- Abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen und großes Interesse im Baurecht, was idealerweise durch einen entsprechenden Studienschwerpunkt nachgewiesen ist
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie in der Formulierung rechtlicher Inhalte
- Fähigkeit, juristisches Know-how pragmatischen und praxisorientierten Lösungen zuzuführen und diesbezüglich allgemeinverständliche Formulierungen zu treffen
- Systematische, strukturierte, vorausschauende und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Word und PowerPoint

Darauf kannst Du Dich freuen:

- Flexible Einteilung der Arbeitszeiten und eine leistungsgerechte Vergütung
- Wir bieten Dir langfristige Perspektiven – im besten Fall möchten wir, dass Du lange bei uns bleibst!
- Strukturierte Einarbeitung in die eigenen Aufgaben & Projekte
- Einblick in die Arbeitsweise von Unternehmensjurist:innen/Syndikusrechtsanwält:innen
- Dein Arbeitsplatz befindet sich in bester City-Lage und ist modern und hochwertig ausgestattet
- Dich erwartet ein dynamisches und spannendes Arbeitsumfeld in einer einmaligen Atmosphäre
- Du möchtest Dein Wissen weiter vertiefen? Kein Problem! Bei uns finden kontinuierlich fachliche und persönliche Weiterbildungen durch Workshops und Schulungen statt

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an:

HPM Service und Verwaltung GmbH

Ansprechpartnerin: Laura Weymann
Cremon 3 • 20457 Hamburg
E-Mail: bewerbung@handwerksgruppe.de
Telefon: 040/30 38 320

Neugierig gemacht, was bei uns los ist? Dann besuche einfach unsere Website unter:
www.handwerksgruppe.de



Die Handwerksgruppe