

Informationen zum Freiwilligen Klausurenkurs ab 22.09.2022:

Der Freiwillige Klausurenkurs findet ab dem 22.09.2022 als Hybrid-Kurs statt.

Ablauf präsenten Schreiben im Schulungszentrum:

Die Ausgabe der Aufgabentexte erfolgt ausschließlich im Schulungszentrum (Tisch auf dem Flur vor Raum 4) in dem dafür vorgesehenen Karton. Ebenso kann die **fertige Klausur nur in dem dafür vorgesehenen Karton im Schulungszentrum abgegeben werden**. Bitte geben Sie keine fertige Klausur bei den Wachtmeistern des Amtsgerichts Lübeck ab!

Ablauf Schreiben im Homeoffice:

Die Klausuren werden nach wie vor donnerstags auf der Homepage des Landgerichts Lübeck unter folgender Adresse hochgeladen: www.schleswig-holstein.de/lq-luebeck

Die fertige Klausur muss bis spätestens Montagmittag beim Landgericht eintreffen. Sie kann per Post an das Landgericht Lübeck zu Händen von Frau Weiß adressiert werden. Ferner kann eine Abgabe auch über den Nachtbriefkasten des Landgerichts Lübeck erfolgen.

Bitte fügen Sie Ihrer Klausur einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei!!!

Die Teilnahme an der Besprechung ist verpflichtend, wobei Sie selbst entscheiden können, ob Sie dieser in Präsenz oder – sofern die/der Korrektor:in es ermöglicht – online beiwohnen.

In Ausnahmefällen wird eine Befreiung von der Präsenzpflcht erteilt. Die Befreiung ist **per E-Mail bei Frau Dr. Barbirz** (Doerte.Barbirz@lq-luebeck.landsh.de) zu beantragen.

Sollte eine Hybrid-Besprechung von der/dem jeweiligen Korrektor:in nicht ermöglicht werden, wird dies auf dem Deckblatt der Klausur vermerkt. Anderenfalls befinden sich dort die Zugangsdaten für die Videokonferenz.

Bezüglich des Kleinen Klausurenkurses gibt es keine Änderungen.

Informationen zum Kleinen Klausurenkurs

Geben Sie auf Ihrer fertigen Klausur bitte Ihren Namen an.

Die Klausuren müssen am Abgabetermin in Papierform (keine Mails!) bei dem ausgebenden Richter/Staatsanwalt eingehen. Die Klausuren werden jeden zweiten Donnerstag auf dem Schwarzen Brett veröffentlicht.

Die persönliche Teilnahme an der Besprechung ist verpflichtend. In Ausnahmefällen kann eine Befreiung von der Präsenzpflcht bei der Besprechung erteilt werden. Dazu schreiben Sie eine E-Mail mit kurzer Begründung an Frau Dr. Barbirz (Doerte.Barbirz@lq-luebeck.landsh.de). Eine Kopie der Befreiung heften Sie bei Abgabe der fertigen Klausur jeweils an. Korrekturen können bei Frau Weiß abgeholt werden (nicht Frau Dr. Barbirz) oder werden, nur wenn jeder einzelnen Klausur jeweils ein adressierter und frankierter Rückumschlag beiliegt, direkt vom Korrektor an die Teilnehmer versendet.

Versuchen Sie, die Klausur unter Klausurbedingungen zu schreiben, d.h. eine Bearbeitungszeit von fünf Stunden anzusetzen und nur die zugelassenen Hilfsmittel zu verwenden.

Es wird gebeten, die Klausurtexte und die in den Besprechungen ausgeteilten Lösungshinweise nicht an nachfolgende Referendare weiterzugeben.