



Das Studentenwerk Schleswig-Holstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Volljuristen für das Justizariat (m/w/d)

**des Amtes für Ausbildungsförderung,
Faulstraße 17, 24103 Kiel,
in Vollzeit (38,7 Std./Woche) & unbefristet.
Die Ausübung der Tätigkeit in Teilzeit ist ebenfalls möglich.**

Ihr Profil

- Sie sind Volljurist*in (1. & 2. Staatsexamen) oder haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium mit juristischem Schwerpunkt (LL.M.) erfolgreich abgeschlossen.
- Eine mindestens dreijährige Erfahrung in der Führung und Entwicklung von Beschäftigten ist wünschenswert.
- Sie haben ein Talent für die Gestaltung von Projekten und die Qualitätssicherung sowie für die Umsetzung von Veränderungsprozessen in Verbindung mit einem ausgeprägten Planungs- und Organisationsvermögen.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen mit der Einführung bzw. dem Umgang mit der digitalen Akte (papierloses Büro) gesammelt.
- Sie verfügen über ein ordentliches Maß an Pragmatismus und Umsetzungsorientierung sowie die Fähigkeit, Ideen glaubhaft und überzeugend zu kommunizieren.
- Sie haben eine positive und motivierende Einstellung bei der Personalführung verbunden mit einem modernen Führungsverständnis.
- Eine hohe Kundenorientierung und ausgeprägte soziale Kompetenzen für den Umgang mit Studierenden und Eltern sind für Sie selbstverständlich.
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Engagement zeichnen Sie aus.
- Sie haben eine ausgeprägte IT-Affinität und können nachweisbar sehr sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen umgehen.

Als gemeinnütziges Unternehmen gibt das Studentenwerk Schleswig-Holstein 59.000 Studierenden in den Bereichen Hochschulgastronomie, Wohnen, BAföG, Beratung, Familie und Kultur Rückenwind. Auch unsere 560 Beschäftigten unterstützen wir mit ordentlich Aufwind. Gemeinsam gestalten wir den richtigen kreativen Kurs für das Studentenwerk. Unsere bunt gemischte Crew hält auch bei Turbulenzen zusammen, denn wir haben immer den Horizont im Blick.

Ihre Aufgaben

- personelle und fachliche Führung der Beschäftigten sowie fachliche Leitung des Bereiches Justizariat
- Beratung, Entscheidung und Prozessführung in Verwaltungs- und Unterhaltsangelegenheiten (alle Ebenen der Abteilung, alle gerichtlichen Instanzen)
- Entwicklung von Konzepten z.B. zur Gewährleistung einer einheitlichen Sachbearbeitung in allen Gruppen des Amtes z.B. durch Erarbeitung von grundsätzlichen Bearbeitungshinweisen, Arbeitshilfen und Handlungsempfehlungen für das Amt
- Schaffung und Etablierung von Controlling-Instrumenten einschließlich Entwicklung und Pflege von statistischen Auswertungen
- Sicherstellung einer einheitlichen Rechtsauslegung der relevanten Vorschriften, insbesondere des BAFöG
- Schulung und Beratung verschiedener Zielgruppen
- Betreuung der Software des Bereiches BAFöG

Unser Angebot

- sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Verantwortung und Gestaltungsspielraum in einem jungen Führungsteam
- mitarbeiterorientierte Unternehmenskultur (zehn gemeinsam erarbeitete Unternehmenswerte)
- regelmäßige Entwicklungsgespräche mit der Führungskraft (Rückenwindgespräche)
- optimale Work-Life-Balance (z.B. mobiles Arbeiten, Gleitzeit & Kinderbetreuung)
- 30 Tage Urlaub (Der 24. und 31.12. sind freie Tage, an denen kein Urlaub genommen werden muss.)
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- tarifliches Gehalt nach [EG 13 TV-L](#)

Worauf warten Sie noch?

Kennziffer: 601-510

Bewerbungsfrist: 31.01.2022

Studentenwerk Schleswig-Holstein

Theresa-Marie Bolten

bewerbung@studentenwerk.sh

www.studentenwerk.sh/karriere

